



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## KËSHILLI I QARKUT KORÇË

Adresa : Lagjia 7, Rruga “28 Nëntori”, Tel & Fax ++355(0) 82242009 [www.qarkukorce.gov.al](http://www.qarkukorce.gov.al)

### **SHPLLJE PËR NËPUNËS CIVIL, LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të nenit 22 dhe 25, të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave të ndryshuar me VKM nr. 746, datë 19.12.2018, Njësia Përgjegjëse pranë Këshillit të Qarkut Korçë shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionin:

1 (një) Specialist i nivelit të lartë për Shërbimet, Burimet Njerëzore dhe Emergjencat Civile  
-Kategoria III b

*Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!*

*Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.*

**Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!**

Afati i fundit për dorëzimin e dokumentave për **Lëvizje Paralele** është data **18.09.2023**

Afati i fundit për dorëzimin e dokumentave për **Pranim në Shërbimin Civil** është data **25.09.2023**

#### **Përshkrimi i përgjithshëm i punës për pozicionin:**

- Siguron në kohë dhe në mënyrë profesionale dhe mbështetj ligjore, në formulimin dhe zbatimin e praktikave administrative që kanë të bëjnë me menaxhimin e burimeve njerëzore.
- Harton plane pune dhe plane veprimi në lidhje me pranimin në shërbimin civil, lëvizjen paralele, ngritjen në detyrë, evidentimin e vendeve vakante në organikë, kontratat e punës, ndjekjen dhe plotësimin e tyre me personel. Drejton dhe jep rekomandime për zbatimin e etikës dhe disiplinën në punë për stafin e Këshillit të Qarkut Korçë.
- Përpunon dhe analizon të dhëna statistikore mbi burimet njerëzore në Këshillin e Qarkut Korçë si dhe kryen kërkime dhe bën analiza për këtë fushë.
- Përgatit planin vjetor të pranimeve në shërbimin civil.
- Planifikon dhe zbaton masa të veçanta për ruajtjen dhe mirë administrimin e informacionit

- konfidencial dhe të dhënave personale të punonjësve.
- f) Organizon procesin dhe ndjek procedurat e rekrutimit të burimeve njerëzore, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë.
  - g) Ndjek zbatimin e kontratës individuale të punës për çdo punonjës, të etikës dhe disiplinës në punë si dhe kryen inspektime periodike për këtë qëllim.
  - h) Informon në m mënyrë periodike përgjegjësën e sektorit dhe Kryetarin e këshillit të Qarkut Korçë lidhur me problematikat.
  - i) Udhëheq në bashkëpunim me eprorët direkt administrimin teknik të procesit të vlerësimit të arritjeve individuale në punë të nëpunësve civil duke bashkëpunuar me eprorët direkt.
  - j) Drejton dhe monitoron në bashkëpunim me eprorët direkt në vazhdimësi procesin e planifikimit të treguesve të veçantë të performancës duke dhënë rekomandime bazuar në vlerësimin e analizave të bëra, për të pasur një staf të motivuar e me performancë të lartë.
  - k) Udhëheq në bashkëpunim me eprorët direkt procesin e përshkrimit të vendeve të reja të punës/rikthimin e përshkrimeve ekzistuese në rast ristrukturimi të institucionit dhe garanton që ky proces të kryhet.
  - l) Koordinon dhe monitoron procesin e realizimit të programeve të trajnimit dhe vlerëson në bashkëpunim me eprorin direkt efektivitetin e tyre.
  - m) Drejton në bashkëpunim me eprorin direkt procedurën e konfirmimit të statusit të nëpunësit civil pas përfundimit të periudhës së provës.
  - n) Mblidh, këshillon dhe diskuton vlerësimin e performancës për vartësit e drejtpërdrejtë dhe të punonjësve me kontratë.
  - o) Përllogarit dhe ndjek konsumin e karburantit dhe nevojat e rimbushjes së automjetit.
  - p) Ndjek zbatimin dhe organizimin edhe të shërbimeve të tjera pjesë e funksionimit të institucionit.

## **1. LEVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kandidatët duhet të plotesojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotesojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a) Të zotërojë diplomë të nivelit “Master profesional” në Financë si dhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehësimi nga Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë) ose diplomë e integruar e nivelit të dytë.
- b) Të ketë njohuri të mira në programet bazë të kompjuterit.
- c) Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe menaxhuese.

d) Përparësi kanë konkurentët me eksperiencë pune.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Këshillit të Qarkut Korçë brenda datës 18.09.2023 dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip

<http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard>

b- Fotokopje të noterizuar të diplomës dhe listës së notave të noterizuara (përfshirë edhe diplomën Master)

c- Fotokopje të librezës së punës

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID)

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (Raport mjeko –ligjor)

f – Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore (Deshmi Penaliteti)

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt

h- Fotokopje të aktit të deklarimit të statusit

i- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi

j- Çdo dokument tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën 20.09.2023, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Këshillit të Qarkut Korçë ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të institucionit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a) Njohuri mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- b) Njohuri mbi Kodin e Procedurave Administrative, i ndryshuar;
- c) Njohuri mbi Ligjin “Për vetëqeverisjen Vendore” (Ligji 139/2015) i ndryshuar;
- d) Njohuri mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
- e) Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003 “Rregullat e etikës në administratën publike”.
- f) Ligji Nr .9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”.

- g) VKM-në Nr. 242, datë 18.3.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, (i ndryshuar).
- h) VKM Nr. 243, datë 18.3.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, (i ndryshuar).
- i) VKM Nr.329, datë 16.05.2012 “Për kriteret dhe procedurat e dhënies së ndihmës shtetërore financiare për mbulimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësi natyrore ose fatkeqësi të tjera të shkaktuara nga veprimtaria njerëzore”.
- j) VKM Nr. 833, datë 28.10.2020 “Për rregullat e hollësishme për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.
- k) VKM Nr. 142, datë 12.03.2014 “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administrates shtetërore dhe institucionet e pavarura”.

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

### **40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. ( 20 pikë- eksperiencia; 10 pikë- trajnimet; 10 pikë- në fushën përkatëse;)

### **60 pikë nga intervista e strukturuar me gojë:**

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm.

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komisionin e Brendshëm për Lëvizjen Paralele për rezultatin e vlerësimit, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tre) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, për zgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Këshillit të Qarkut Korçë. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

## **2. Pranimi në shërbimin civil**

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

### **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare të institucionit.

#### **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

#### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- a) Të zotërojë diplomë të nivelit “Master profesional” në Financë si dhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë (për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehësimi nga Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë) ose diplomë e integruar e nivelit të dytë.
- b) Të ketë njohuri të mira në programet bazë të kompjuterit.
- c) Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe menaxhuese.
- d) Përparësi kanë konkurentët me eksperiencë pune.

## **2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Zyrës së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Këshillit të Qarkut Korçë deri në datën 25.09.2023 dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- b- Fotokopje të noterizuar të diplomës dhe listës së notave të noterizuara (përfshirë edhe diplomën Master);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (Raport mjeko –ligjor)
- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore (Deshmi Penaliteti);
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 25.09.2023, në Institucionin e Këshillit të Qarkut Korçë.***

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 02.10.2023, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Institucionit të Këshillit të Qarkut Korçë, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## **2.4 FUSHA E NJOHURIVE, AFTESITE DHE CILESITE MBI TE CILAT DO TE ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA.**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a. Njohuri mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- b. Njohuri mbi Kodin e Procedurave Administrative, i ndryshuar;
- c. Njohuri mbi Ligjin “Për vetëqeverisjen Vendore” (Ligji 139/2015) i ndryshuar;
- d. Njohuri mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
- e. Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003 “Rregullat e etikës në administratën publike”.
- f. Ligji Nr .9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”.
- g. VKM-në Nr. 242, datë 18.3.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, (i ndryshuar).
- h. VKM Nr. 243, datë 18.3.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, (i ndryshuar).

- i. VKM Nr.329, datë 16.05.2012 “Për kriteret dhe procedurat e dhënies së ndihmës shtetërore financiare për mbulimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësi natyrore ose fatkeqësi të tjera të shkaktuara nga veprimtaria njerëzore”.
- j. VKM Nr. 833, datë 28.10.2020 “Për rregullat e hollësishme për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.
- k. VKM Nr. 142, datë 12.03.2014 “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administrates shtetërore dhe institucionet e pavarura”.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b - Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Nëse kandidati grumbullon më shumë se gjysmën e pikëve (mbi 30 pikë) nga vlerësimi me shkrim, ai kualifikohet për të kaluar në procesin e vlerësimit të intervistës së strukturuar me gojë dhe jetëshkrimit.

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm.

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).